

คลังความรู้ กิจกรรม KM ครั้งที่ 4

เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการพื้นฐานของห้องสมุด (ชั้น6)

วันที่จัดกิจกรรม 27 ต.ค. 2558 เวลา 14.00 – 16.00 น

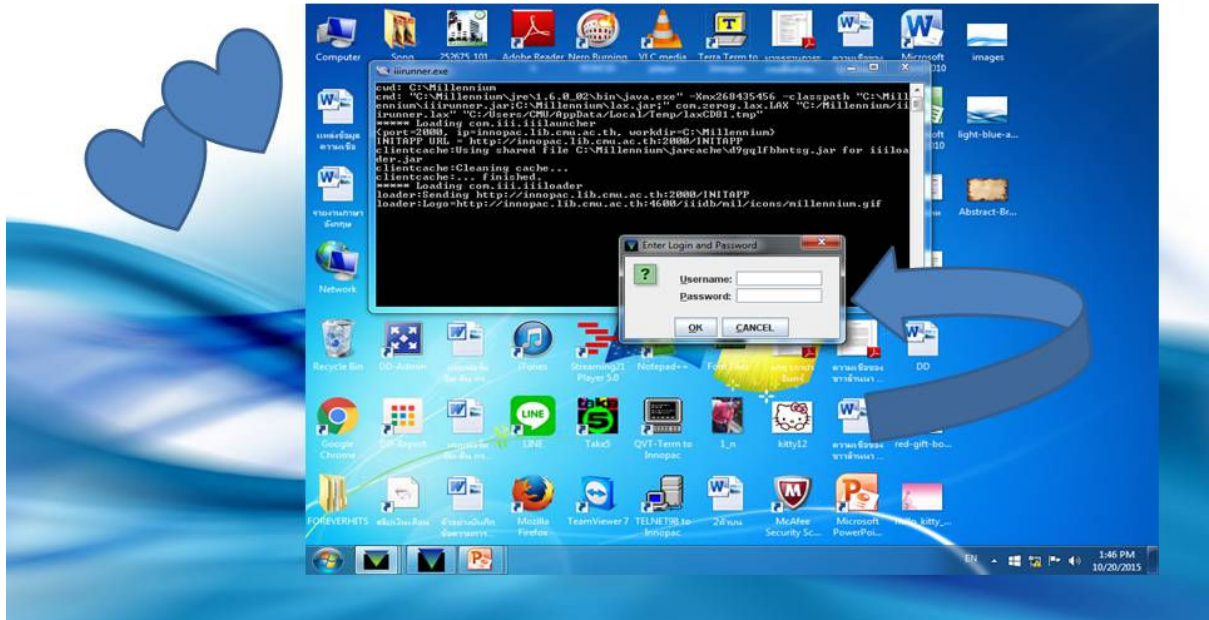
สถานที่ ห้องประชุมชั้น 5 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

สไลด์การนำเสนองานบริการพื้นฐานของห้องสมุด (ชั้น6) โดยวิทยากร ได้แก่ คุณเกตุ เกาเปาอินทร์ คุณ

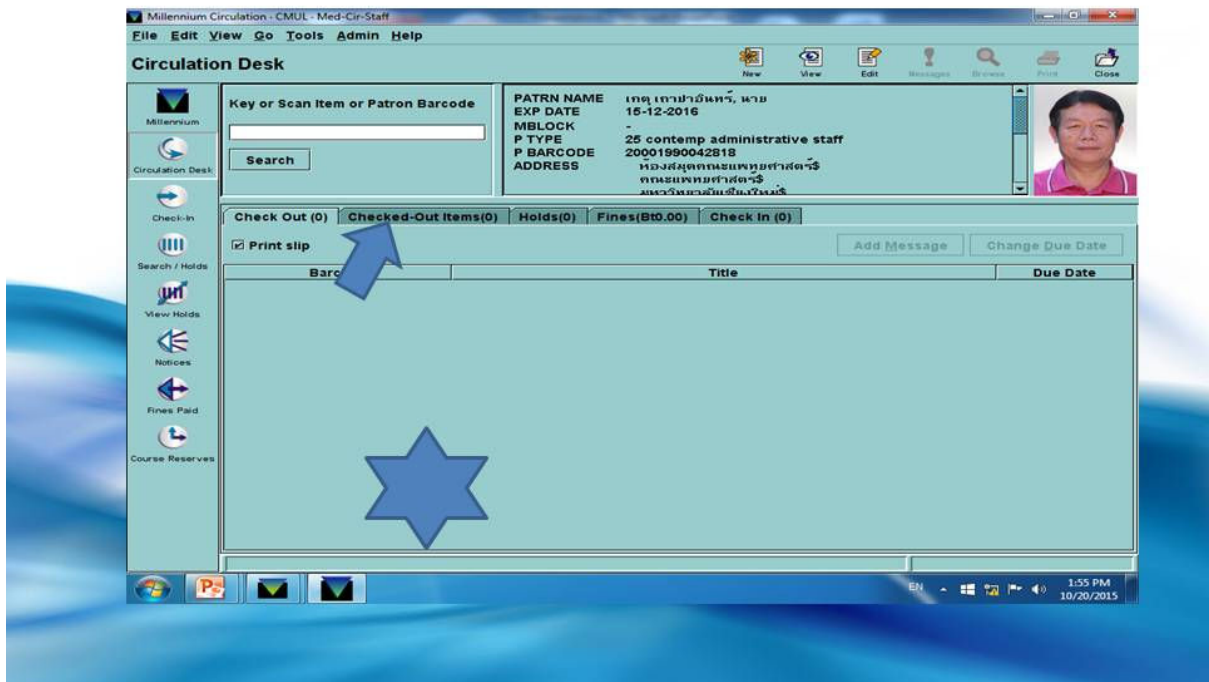
อัมพร อินทร์ตัน และคุณทรัพย์ เรือนมัน (เจ้าหน้าที่งานบริการห้องสมุด ชั้น 6) และ อ.ชนันท์ฐิดา ผะสม

(หัวหน้าหน่วยบริการห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์)

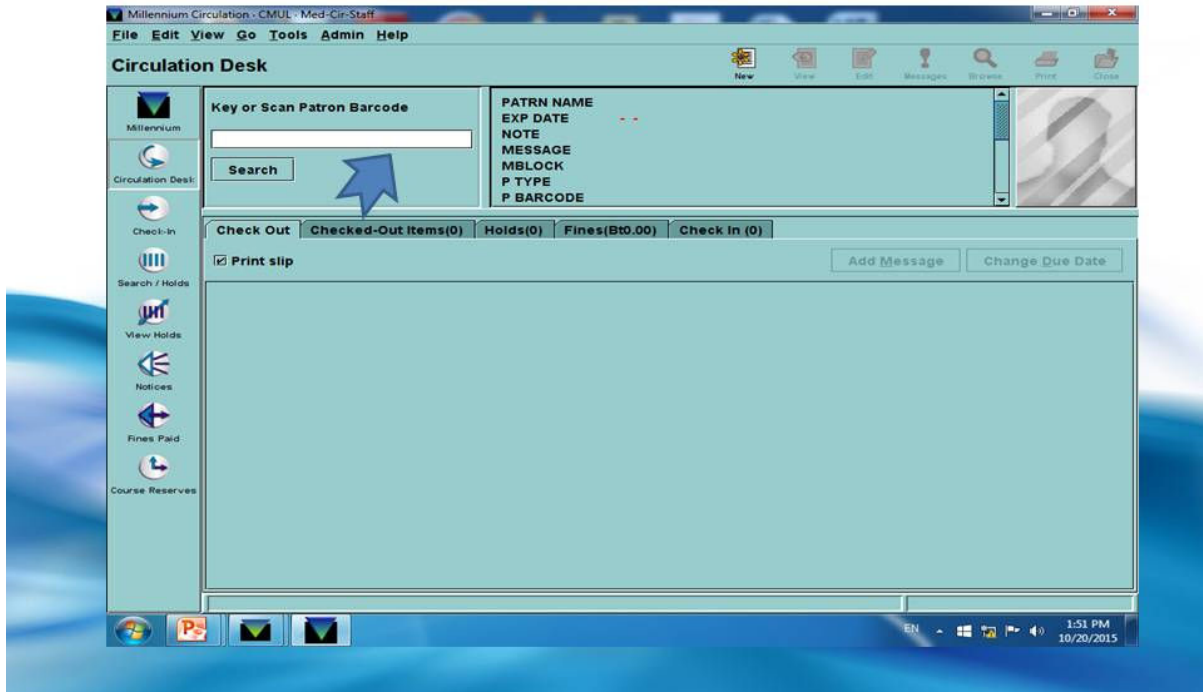
หน่วยบริการ หน้าจอก่อนการเข้าระบบยืม-คืน Millennium ล็อกอินก่อนเข้าใช้



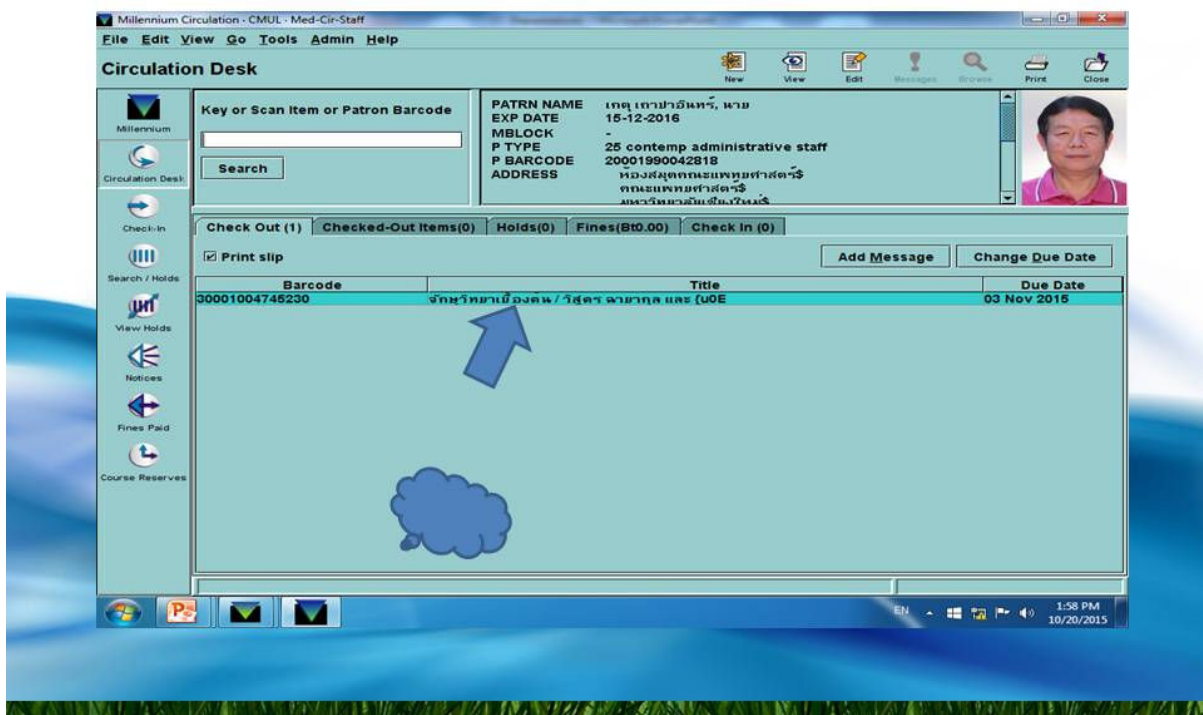
สแกนบัตร
กรณีที่ผู้ใช้ยืมหนังสือ เมาส์คลิกที่ check
out



หน้าจอระบบยืม-คืน Millennium Circulation



สแกนหนังสือที่ผู้ใช้ยืมออก
ระบบก็จะขึ้น, บาร์โค้ด, ชื่อหนังสือ, วันกำหนดส่ง



แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์ต่อยอด วิธีการทำบัตรสมาชิก

- ให้เอาเอกสารรับรองจากภาควิชาหรือหน่วยงานพร้อมรูปถ่าย 1 ใบ แล้วมากรอกแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก พร้อมวางเงินประกัน 1,000 บาท ค่าทำบัตร 200 บาท รวมเป็นเงิน 1,200 บาท
- กรณีที่บัตรหมดอายุ สามารถไปรับเงินประกันคืนได้จำนวน 1,000 บาท
- หมายเหตุ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์ต่อยอด

แพทย์ประจำคณีนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- ให้มากรอกแบบฟอร์มการสมัครสมาชิกได้เลย โดยไม่ต้องเสียค่าประกัน เพียงนำรูปถ่ายมา 1 ใบ พร้อมเงินค่าทำบัตร 200 บาท
- ณ.ตอชนีบัตรที่คณะออกให้ ใช้ทำบัตรสมาชิกไม่ได้ เพราะเป็นสมาชิกการ์ดไม่สามารถติดบาร์โค้ดได้
- ส่วนบุคคลภายนอกให้ไปติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเองที่ห้องสมุดกลาง

สิทธิการยืม-คืนหนังสือ

ประเภทวัสดุตีพิมพ์ / ไม่ตีพิมพ์	นักศึกษาป.ตรี / ประกาศนียบัตร		บัณฑิตศึกษา / พนง.ประจำ / พนง.ส่วนงาน	
	สิทธิการยืมและจำนวน	ระยะเวลา	สิทธิการยืมและจำนวน	ระยะเวลา
Basic Textbook / หนังสือภาษาไทย	2 เล่ม	7 วัน	2 เล่ม	7 วัน
Special Textbook	5 เล่ม	7 วัน	7 เล่ม	7 วัน
สิ่งพิมพ์ภาคเหนือ / สิ่งพิมพ์รัฐบาล / วิจัย	2 เล่ม	3 วัน	2 เล่ม	3 วัน
วิทยานิพนธ์ / รายงานนักศึกษา	3 เล่ม	7 วัน	3 เล่ม	7 วัน
หนังสือสารอง	1 เล่ม	3 วัน	1 เล่ม	3 วัน
หนังสือทั่วไป (ชั้น 8)	/	7 วัน	/	21 วัน
นิยาย / หนังสือเยาวชน	/	7 วัน	/	7 วัน
วารสารเล่มปลีก	3 เล่ม	7 วัน	3 เล่ม	7 วัน
วารสารฉบับล่าสุด	1 เล่ม	1 วัน	1 เล่ม	1 วัน
วารสารเย็บเล่ม	2 เล่ม	7 วัน	2 เล่ม	7 วัน
โสตทัศนวัสดุ	3 รายการ	7 วัน	3 รายการ	7 วัน
CD ประกอบหนังสือ	3 รายการ	ตามระยะเวลาการยืมหนังสือ	3 รายการ	ตามระยะเวลาการยืมหนังสือ
(/) สิ่งพิมพ์ทุกประเภท รวมยืมกับห้องสมุดคณะ / ห้องสมุดสถาบัน ใดไม่เกิน	10 เล่ม		20 เล่ม	

*** สิทธิการยืมและจำนวน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์ของสำนักหอสมุด

สิทธิการยืม-คืนหนังสือ

ประเภทวัสดุตีพิมพ์ / ไม่ตีพิมพ์	อาจารย์ / บุคลากรสายวิชาการ		สมาชิกบุคคลภายนอก / สมาชิกกิตติมศักดิ์	
	สิทธิการยืมและจำนวน	ระยะเวลา	สิทธิการยืมและจำนวน	ระยะเวลา
Basic Textbook / หนังสือภาษาไทย	3 เล่ม	30 วัน	/	7 วัน
Special Textbook	/	30 วัน	/	7 วัน
สิ่งพิมพ์ภาคเหนือ / สิ่งพิมพ์รัฐบาล / วิจัย	/	30 วัน	/	7 วัน
วิทยานิพนธ์ / รายงานนักศึกษา	/	7 วัน	/	7 วัน
หนังสือสารอง	/	3 วัน	/	3 วัน
หนังสือทั่วไป (ชั้น 8)	/	30 วัน	/	7 วัน
นิยาย / หนังสือเยาวชน	/	7 วัน	/	7 วัน
วารสารเล่มปลีก	3 เล่ม	7 วัน	-	-
วารสารฉบับล่าสุด	1 เล่ม	1 วัน	-	-
วารสารเย็บเล่ม	2 เล่ม	7 วัน	-	-
โสตทัศนวัสดุ	3 รายการ	7 วัน	-	-
CD ประกอบหนังสือ	3 รายการ	ตามระยะเวลาการยืมหนังสือ	-	-
(/) สิ่งพิมพ์ทุกประเภท รวมยืมกับห้องสมุดคณะ / ห้องสมุดสถาบัน ใดไม่เกิน	40 เล่ม		5 เล่ม	

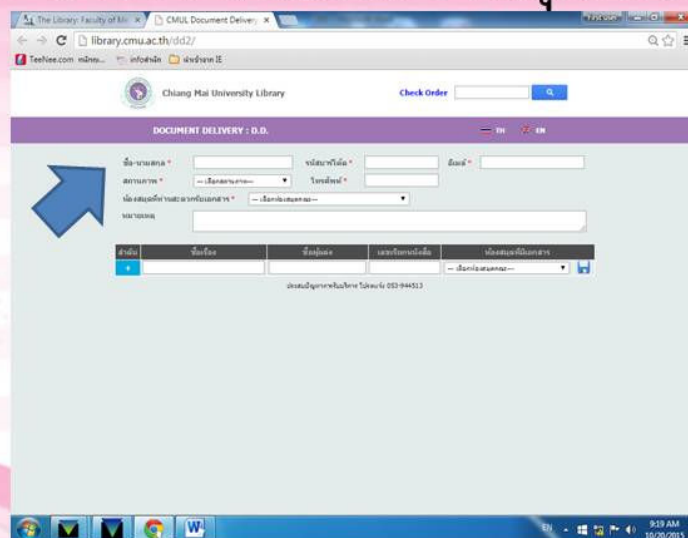
*** สิทธิการยืมและจำนวน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์ของสำนักหอสมุด

วิธีการจองหนังสือ

<http://www.med.cmu.ac.th/library>

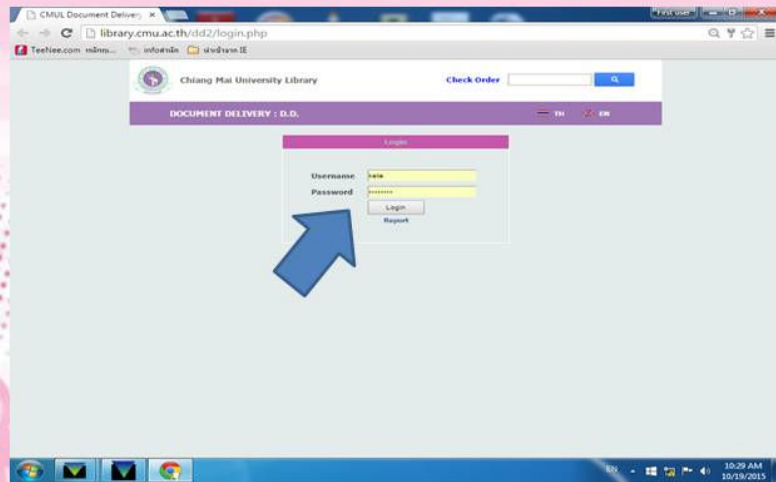


หน้าจอการขอจอง DD เขียนชื่อ-นามสกุล- บาร์โค้ด-อีเมล-สถานภาพ เบอร์โทร-มารับหนังสือที่ห้องสมุดไหน

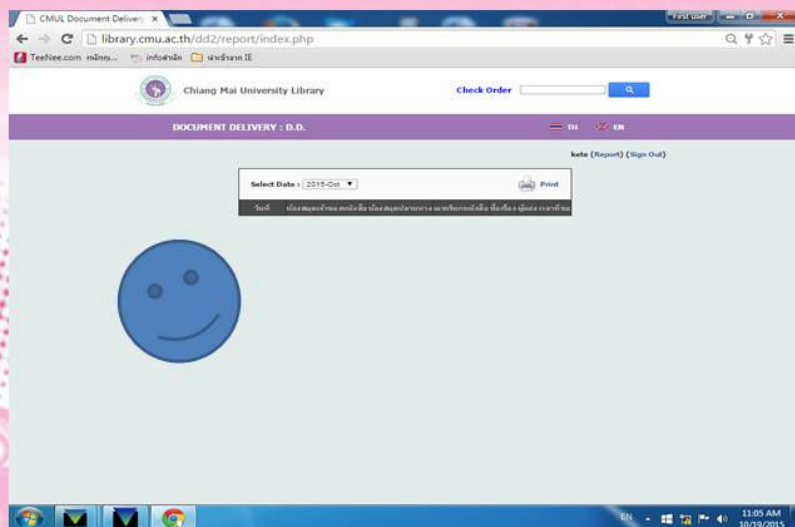


DD-Admin

เป็นการตรวจสอบเช็คว่ามีการยืม DD
ลือคอินเข้าไปเช็คมีการยืม DD หรือไม่



กรณีที่เข้าไปตรวจสอบว่าวันนี้มีการยืม
หนังสือผ่าน DD หรือไม่
ถ้าหน้าจอขึ้นตามรูปที่ปรากฏหมายความว่า
ว่าวันนี้ไม่มีการยืมผ่านระบบ DD



หลังจากที่ได้ตัวเล่มมาแล้วให้เข้าชื่อผู้ยืม
ผ่านระบบ Millennium

Chiang Mai University Library

DOCUMENT DELIVERY : D.D.

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. รัตติยา ใจดี โทรสาร: 0000100094262 อีเมล: r._hongkang@hotmail.com
สาขา: ศึกษาศาสตร์ โทรสาร: 0871792070
ชื่อเอกสาร: วิชา: วิชาชีวเคมี
หมายเลข: []

REFERENCE ID : DD5185

No.	Title	Author	Call no.	Available Library
1	Lecture notes, Clinical biochemistry	Simon Walker	QU 4 L471 2013	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์
	19-Oct-2015 12:04:13 เข้าระบบสำเร็จ			
	2015-10-20 09:04:40 ปิดระบบสำเร็จ			

คลิกที่ปุ่มเพื่อกลับหน้า (Back to Main Page)

หลังจากผ่านการยืมเข้าระบบแล้ว ก็กด
Sign Out เพื่อออกจากระบบ DD

Chiang Mai University Library

DOCUMENT DELIVERY : D.D.

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. รัตติยา ใจดี โทรสาร: 0000100094262 อีเมล: r._hongkang@hotmail.com
สาขา: ศึกษาศาสตร์ โทรสาร: 0871792070
ชื่อเอกสาร: วิชา: วิชาชีวเคมี
หมายเลข: []

REFERENCE ID : DD5185

No.	Title	Author	Call no.	Available Library
1	Lecture notes, Clinical biochemistry	Simon Walker	QU 4 L471 2013	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์
	19-Oct-2015 12:04:13 เข้าระบบสำเร็จ			
	20-Oct-2015 09:05:04 ปิดระบบสำเร็จ			

คลิกที่ปุ่มเพื่อกลับหน้า (Back to Main Page)

หมายเหตุ...

การยืมหนังสือผ่านระบบ Document Delivery :DD

การยืมหนังสือจะยืมได้เฉพาะ อาจารย์

ข้าราชการ พนักงานประจำและพนักงานส่วนงาน

นักศึกษาบัณฑิต ส่วนนักศึกษาปริญญาตรีสงวน

สิทธิ์ในการยืม



กรณีพิเศษ

นักศึกษาปริญญาตรีคณะสัตวแพทยศาสตร์สามารถ
ยืม-คืนหนังสือผ่านระบบ:DD ได้)

เนื่องจากนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์อยู่ไกลเกิน
ไม่สะดวกในการเดินทางมา ยืม-คืนหนังสือได้

ทางห้องสมุดทุกคณะได้เปิดให้บริการแก่นักศึกษา

เฉพาะคณะสัตวแพทย



การบริการยืม iPad

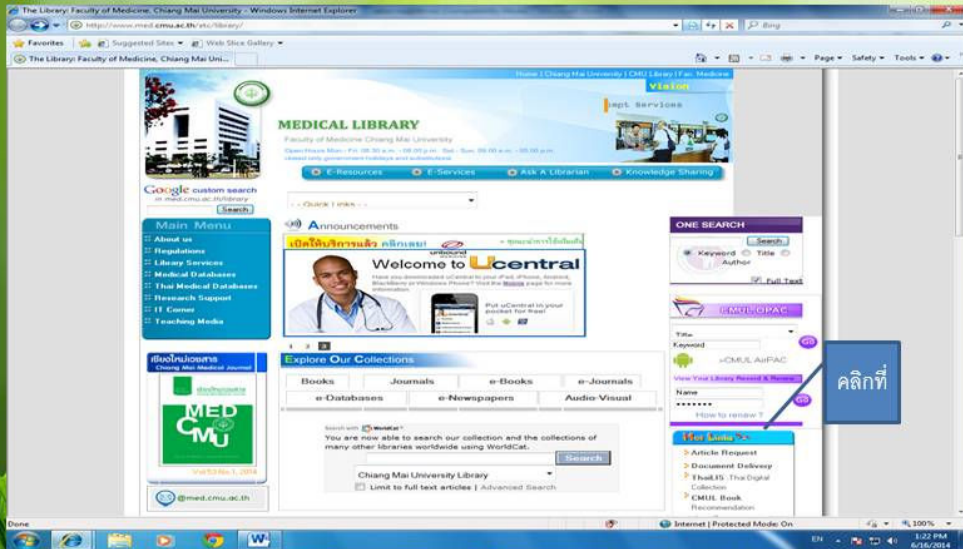
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ได้จัดให้ยืม iPad เพื่อใช้ในการศึกษา ค้นคว้าสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อขอยืม(iPad) ได้ที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 6

การให้บริการ

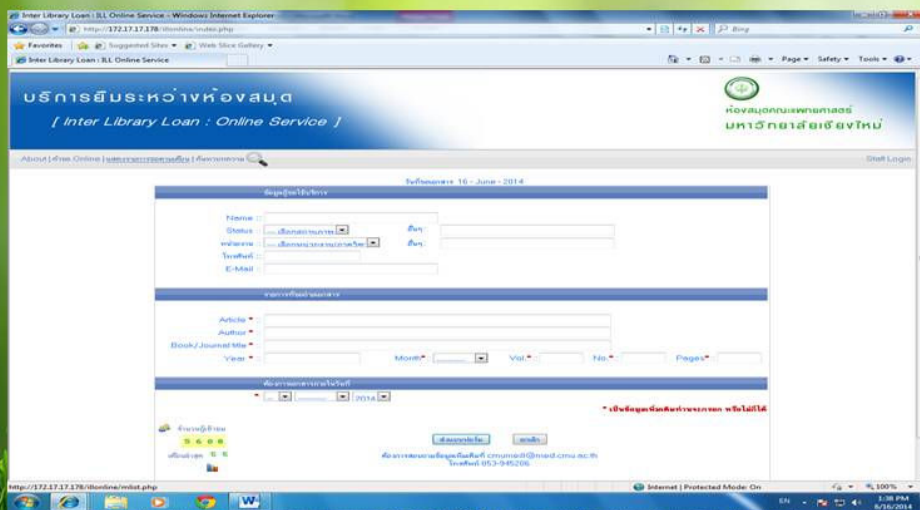
- ผู้ใช้บริการต้องวางบัตรนักศึกษา หรือประจำตัวประชาชน
- พื้นที่ในการให้บริการผู้ใช้จะต้องใช้ภายในบริเวณห้องสมุดเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจากห้องสมุดได้
- ระยะเวลาการใช้งานไม่จำกัดเวลา ชั่วโมง แต่ต้องคืนภายในวันที่ยืม

การปฏิบัติงานยืมระหว่างห้องสมุด

ให้บริการถ่ายสำเนาบทความวารสารจากห้องสมุดอื่น
ภายในประเทศ และต่างประเทศมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้



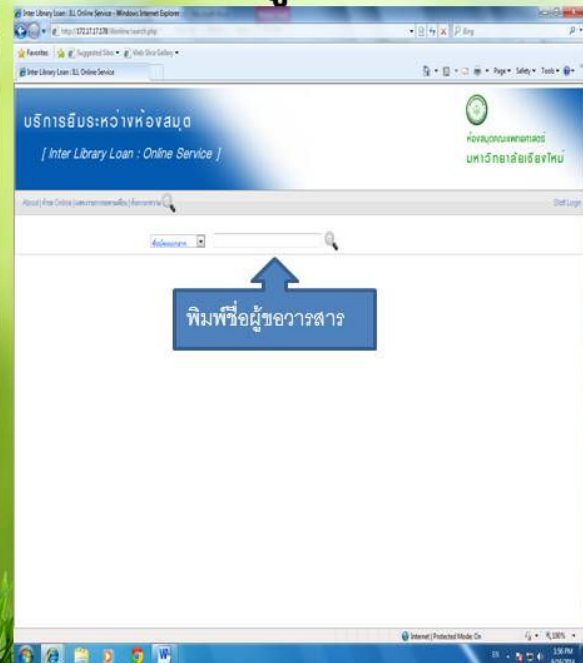
บุคลากรในคณะสามารถขอใช้บริการ ILL ผ่านคำขอ
ออนไลน์โดยเข้าไปที่หน้าโฮมเพจห้องสมุด คลิกตรงที่
Article Request รายละเอียดคำขออนุญาต



ค้นหาบทความ



ชื่อผู้ขอวารสาร



ค่าบริการการขอบทความ

- บุคลากรคณะแพทย์(อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาแพทย์) ไม่มีค่าใช้จ่าย
- ค่าขอจากต่างคณะ ต่างสถาบัน โรงพยาบาลในเครือข่าย คิดค่าบริการดังนี้

1. **full text** บทความละ 20 บาท
2. บทความที่ต้องสแกนไฟล์ แผ่นละ 3 บาท

๑. การขอใช้บริการถ่ายสำเนาเอกสารจากห้องอื่น

1.1) เมื่อมีผู้ใช้บริการต้องการขอถ่ายเอกสารสำเนาบทความวารสารที่มีในประเทศ

1.1.1.) รับแบบฟอร์มคำขอจากผู้ใช้บริการ

(ILL Online Form)

1.1.2.) ในกรณีเอกสารมี Full Text ให้ Download ไฟล์เอกสารส่งให้กับผู้ใช้ตาม E-mail Address ที่แจ้งไว้ในคำขอ

1.1.3.) ในกรณีเอกสารมีในห้องสมุดให้หยิบตัวเล่มมา Scan ส่งเป็น PDF file ให้กับผู้ใช้

1.1.4. ตรวจสอบสถานที่ขอ และแหล่งที่มีวารสารตามชื่อเหล่านั้น (ในกรณี เอกสารไม่มีในห้องสมุด)

1.1.5. ตรวจสอบบรรณานุกรมในแบบคำขอให้ถูกต้องสมบูรณ์

1.1.6. พิมพ์คำขอที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วลงในแบบฟอร์มจดหมายขอถ่ายเอกสาร

1.1.7. ส่งคำขอเหล่านั้นทาง E-mail หากแหล่งที่ติดต่อสามารถส่งทาง E-mail ได้

1.1.8. ลงบันทึกในฐานข้อมูล พร้อมทั้งเก็บหลักฐานเพื่อรอเพื่อรอดำเนินการต่อไป

2. การให้บริการถ่ายสำเนาเอกสารแก่ห้องสมุด อื่นมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

- 1. รับคำขอถ่ายสำเนา
- 1.1. คำขอในรูปแบบ E-mail
- 1.2. คำขอในรูปแบบฟอร์มคำขอทางไปรษณีย์
- มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
- 1.1. รับคำขอในรูปแบบ E-mail
- 1.1.1. เปิดเมลล์
- 1.1.2. พิมพ์จดหมายคำขอทางคอมพิวเตอร์
- 1.1.3. ลงสมุดรับเรื่องเข้า
- 1.1.4. ประทับวันที่รับ

1.1.5. นำคำขอตรวจสอบรายละเอียดกับบัตร
ทะเบียนวารสาร

1.1.6. ถ้ามีวารสารหีบวารสารจากชั้น เขียน
รายละเอียดในรูปแบบฟอร์มนำส่งเอกสาร

1.2. รับคำขอในรูปแบบฟอร์ม

1.2.1. เปิดซอง

1.2.2. ตรวจสอบดูว่าเรื่องส่งมาเป็นของหน่วย
บริการหรือไม่ โดยดูจดหมายนำส่ง และแบบฟอร์มคำ
ขอระบุ แพทย์เชิงใหม่หรือ CMU:Med กำกับหรือไม่

1.2.3. ลงทะเบียนรับในสมุดรับเรื่องเข้า

1.2.4. ประทับวันที่รับ

1. ที่จดหมายนำส่งมุมมองขวามือด้านบน พร้อมทำเครื่องหมาย/ไว้ที่มุมมองขวามือด้านล่าง
2. ในแบบคำขอที่ช่อง วันที่รับหนังสือ หากไม่มีประทับมุมทางด้านบน เช่นชื่อกำกับในแบบฟอร์ม (ถ้ามี) ที่ช่องผู้รับหนังสือ
 - 1.2.5. แยกแบบฟอร์มออกเป็นตัวจริง สำเนา
 - 1.2.6 นำตัวจริงไปดำเนินการ
 - 1.2.7 นำสำเนาเก็บรอดำเนินการแนบไว้กับจดหมายส่งเอกสารเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

2. หยิบเอกสาร มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 2.1. ตรวจสอบชื่อวารสารจากแบบฟอร์มคำขอกับรายชื่อวารสารจากทะเบียนว่าห้องสมุดมีวารสารเล่มดังกล่าวหรือไม่
- 2.2. หยิบวารสารจากชั้น เขียนเลขหน้าที่ต้องการใส่สลิปสอดไว้ที่ตัวเล่ม
- 2.3. วารสารรายการใดไม่มี ให้แจ้งกลับพร้อมระบุเหตุผล

3. ดำเนินการถ่ายเอกสาร

- 3.1. ส่งวารสารที่นำจากชั้นให้พนักงานถ่ายเอกสารของร้านค้าที่ ชั้น 7 ดำเนินการ

3.2. รับเอกสารจากร้านค้า ตรวจสอบจำนวน และเซ็นชื่อรับไว้เป็นหลักฐานในสมุดบันทึก

4. ส่งเอกสาร

4.1 ส่งทางไปรษณีย์

4.1.1. นำเอกสารแยกตามชื่อผู้ขอถ่าย จำนวนรายการ จำนวนหน้า จำนวนเงิน

4.1.2. พิมพ์จดหมายส่งเอกสารและสำเนา1ชุดพร้อมซอง

4.1.3. นำใส่แฟ้มส่งให้หัวหน้าหน่วยบริการตรวจสอบ

4.1.4. ส่งจดหมายให้หน่วยธุรการห้องสมุดดำเนินการ ส่งออก

4.1.5. เก็บสำเนาใส่แฟ้มรอดำเนินการต่อไป

4.2. ส่งเอกสารทาง Scan

4.2.1. ถ่ายสำเนาเอกสารตามคำขอ

4.2.2. Scan สำเนาเอกสารบันทึกเป็น file (ไม่เกิน 15 แผ่น/บทความ) ถ้าเกิน 15 แผ่น ส่งทาง EMS

4.2.3. ส่ง Scan file ไปพร้อมกับ E-mail ของผู้ขอ พร้อมแจ้งรายละเอียด

5. การรับเงินค่าถ่ายเอกสารจากห้องสมุดอื่น

5.1. รับจดหมายจากหน่วยธุรการห้องสมุด

5.2. ตรวจสอบจำนวนหน้าซองว่าเป็นเอกสารของ ห้องสมุดหรือไม่

5.3. เปิดซอง

5.4. ตรวจสอบคำขึ้นต้นจดหมายว่าใช่ของห้องสมุดหรือไม่เพราะอาจมีการผิดพลาดหน้าซองเป็นของห้องสมุดแต่ตัวจดหมายเป็นของห้องสมุดอื่น

5.5. ตรวจสอบดูไปรษณีย์ธนาณัติส่งมาครบตามจำนวนที่แจ้งในจดหมายหรือไม่

5.6. ตรวจสอบดูไปรษณีย์ธนาณัติหมดอายุหรือไม่ (ถ้าหมดอายุทำการส่งคืน) ดูที่ตราประทับประจำวันของการสื่อสารแห่งประเทศไทย

5.7. ประทับวันที่รับในจดหมายที่มุมขวาด้านบน

5.8. ดึงสำเนาจดหมายส่งเอกสารจากแฟ้มภายใต้ชื่อหน่วยงานตามเลขที่ ทม ที่ระบุในจดหมาย

6. นำไปรษณีย์ธนาณัติขึ้นเงินจากไปรษณีย์

6.1. รวบรวมไปรษณีย์ธนาณัติเพื่อนำไปขึ้นเงิน โดยนำไปรษณีย์ธนาณัติให้หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยเซ็นชื่อ ตามที่ระบุในไปรษณีย์ธนาณัติพร้อมบัตรประจำตัวของผู้ที่ระบุชื่อในไปรษณีย์ธนาณัติ

6.2. เขียนใบปะหน้าสรุปแนบกับไปรษณีย์ธนาณัติว่ามีจำนวนไปรษณีย์ธนาณัติที่จะนำขึ้นเงินฉบับละเท่าไร จำนวนกี่ฉบับ

6.3. นำขึ้นเงินที่ไปรษณีย์โดยฝากนักการที่ ทำหน้าที่ในวันนั้น

7. ออกใบเสร็จ

- 7.1. เมื่อได้รับเงินแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินตามรายการที่ระบุในจดหมายส่งเอกสาร
- 7.2. นำใบเสร็จที่เขียนแล้วเย็บติดกับจดหมายที่ส่งเอกสาร
- 7.3. ตรวจสอบใบเสร็จที่เขียนอีกครั้งหนึ่งเพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาด
- 7.4. รวบรวมใบเสร็จ และจดหมายดังกล่าวเพื่อรอดำเนินการในการจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

8. ส่งใบเสร็จรับเงิน

- 8.1. ร่างจดหมาย
- 8.2. ส่งจดหมายร่างให้หัวหน้าหน่วยกลั่นกรอง
- 8.3. พิมพ์จดหมายดังกล่าว / ซอง ตามที่ระบุในจดหมายที่ติดต่อ
- 8.4. ส่งจดหมายที่พิมพ์แล้วให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ
- 8.5. ส่งจดหมายดังกล่าวให้หัวหน้างานลงนามโดยฝ่ายหน่วยธุรการลงเลขที่ออก
- 8.6. นำสำเนาจดหมายที่ลงเลขที่ออกแล้วมาลงหลักฐานในสมุดส่งออกของหน่วยบริการ
- 8.7. รวบรวมสำเนาดังกล่าวเพื่อรอบันทึกลงหลักฐาน

9. บันทึกหลักฐานลงฐานข้อมูล

9.1. นำสำเนาจดหมายส่งใบเสร็จบันทึก
ข้อมูลลงฐานข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานในการ
ตรวจเช็ค

9.2. รายละเอียดที่บันทึกในฐานข้อมูล เช่น
ใบเสร็จ เล่มที่ / เลขที่ วันที่ส่งใบเสร็จ ที่ ทม ของ
ห้องสมุดตามจดหมายเลขที่ออก

10. เก็บสำเนาจดหมายส่งใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

10.1 นำสำเนาจดหมายที่บันทึกข้อมูลลงใน
ฐานข้อมูลเรียบร้อย มัดรวมกันเพราะได้ดำเนินการ
เสร็จสมบูรณ์ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

10.2 มัดแยกรวมไว้ตามวันที่ส่งจดหมาย หากมี
ปัญหาจะสะดวกในการค้นนำถ่ายสำเนาส่งหลักฐาน
อ้างอิงต่อไป

11. ส่งเงินค่าถ่ายเอกสารให้งานคลัง

11.1. รวบรวมเงินตามที่ได้เบิกเสร็จ

11.2. ตรวจสอบเช็คจำนวนเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

11.3. พิมพ์ใบนำส่งเงินตามรายละเอียดใน
แบบฟอร์ม 3 ชุด

11.4. ลงหลักฐานในสมุดเพื่อเป็นหลักฐานในการ
รวบรวมสถิติ

11.5. ส่งใบเสร็จ ใบนำส่ง พร้อมเงินสดให้งานคลัง

11.6. เก็บสำเนาใบนำส่งเงินรวบรวมเพื่อเป็น
หลักฐานต่อไป




Thank
You!



*Medical Application

The UAMS Library announces access to
UpToDate[®] Anywhere





UpToDate เป็นฐานข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ทางการแพทย์ (Evidence-Based Medicine) ที่ทันสมัย เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจรักษาผู้ป่วย จัดทำโดยความร่วมมือจากทีมผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์มากกว่า 5,000 คน



ใช้งานภายใน
เครือข่ายคณะแพทยศาสตร์เท่านั้น



ใช้งานนอก
เครือข่ายคณะแพทยศาสตร์

Uptodate
Application

UpToDate Anywhere

ลงทะเบียนภายในเครือข่ายคณะแพทยศาสตร์ มช.



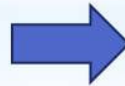
ได้

Account ส่วนตัว

ใช้



เปิดใช้งาน UpToDate App.



สืบค้นข้อมูลนอกเครือข่าย

UpToDate Anywhere

ลงทะเบียนการใช้งานที่เว็บไซต์ห้องสมุด >> <http://www.med.cmu.ac.th/library>

The screenshot shows the Medical Library website interface. At the top, it says "MEDICAL LIBRARY" and "Faculty of Medicine Chiang Mai University". Below that, there are navigation links for "E-Resources", "E-Services", and "Ask A Librarian". A search bar is visible. On the left, there is a "Main Menu" with options like "About us", "Regulations", "Medical Databases", "Research Support", "IT Corner", and "Teaching Media". The "Medical Databases" option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the text "คลิก Medical databases หรือ e-Databases". Below this text, another red arrow points to a grid of "Explore Our Collections" which includes "Books", "Journals", "e-Books", "e-Journals", "e-Databases", "e-Newspapers", and "Audio-Visual". The "e-Databases" option is also highlighted with a red box.

UpToDate Anywhere

Clinical/Evidence Base Medicine

BMJ Best Practice	★★★★☆	
BMJ Case Reports	★★★★☆	
CLINICAL KEY	★★★★☆	
SciFinder SCHOLAR	★★★★☆	
The Cochrane Library	★★★★☆	
UpToDate (Intranet)	★★★★☆	
McGraw-Hill's USMLE Easy	★★★★☆	

การสมัคร UpToDate Anywhere

UpToDate® Languages Help

Welcome, Maharaj Nakorn Chiang Mai Hospital [Log In / Register](#)

Contents Patient Info What's New PCUs Calculators Drug Interactions

New Search: Search in [another language](#)

All Topics

Want the UpToDate mobile app? [Register Now](#)

คลิก Register

สมัคร account ภายในเครือข่ายคณะแพทยศาสตร์ มช. เท่านั้น

* การสมัคร UpToDate Anywhere

Register (New User) [Learn More](#)
* fields are required Select your user name and password

เงื่อนไขการตั้ง user name และ password

1. User Name : 6-50 ตัวอักษร มีตัวเลข หรืออักขระพิเศษต่อไปนี้ -_@#\$*!()+
2. Password : 8-24 ตัวอักษร มีตัวพิมพ์ใหญ่ (อย่างน้อย 1 ตัว) ตัวเลข (อย่างน้อย 1 ตัว) หรืออักขระพิเศษต่อไปนี้ -_@#\$*!()+ (อย่างน้อย 1 ตัว)

กรอกข้อมูลในการสมัคร >> คลิก Submit Registration

* การสมัคร UpToDate Anywhere



- * Account มีระยะเวลาการใช้งาน 90 วัน
- * การต่ออายุการใช้งานของ Account โดยการ login ภายในเครือข่ายคณะแพทยฯ มช.
- * สามารถใช้งานได้กับ Android, iOS, Windows phones

Welcome to uCentral - unbound



Unbound Medicine เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ (E-books) จำนวน 12 เล่ม ได้แก่
5 Minute clinical Consult, 5 Minute Emergency Consult, 5 Minute Pediatric Consult, Harrison's Manual of Medicine, Taber's Medical Dictionary, John Hopkins ABX, John Hopkins Diabetes Guide, John Hopkins HIV Guide, Davis's Drug Guide, Evidence-Based Medicine Guidelines, Field Operations Guide

โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ และโทรศัพท์มือถือได้ทุกระบบปฏิบัติการ

www.med.cmu.ac.th/library/fdatabase/

Facebook

ห้องสมุดคณะ
แพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่
ฟถูกใจ

1,496 คนถูกใจ ห้องสมุดคณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่

FOLLOW US...

SpringerLink ★★★★★

Taylor & Francis ★★★★★

WILEY InterScience® ★★★★★

Medical E-Books [index]

ACCESSMedicine ★★★★★

CLINICAL KEY ★★★★★

eBooks on EBSCOhost ★★★★★

Expert CONSULT ★★★★★

Books@Ovid OvidSP ★★★★★

SpringerLink ★★★★★

STUDENT CONSULT ★★★★★

thePoint ★★★★★

Ucentral ★★★★★

Clinical/Evidence Base Medicine


BestPractice ★★★★★

BMI Case Reports ★★★★★

Search

only med.cmu.ac.th/library

LINE : 053-945206



www.unboundmedicine.com/ucentral

To personalize uCentral and download the free mobile app, please Register or Log In

Ucentral

Home Favorites Medline Mobile Browse

Chiang Mai University Log In

Welcome to uCentral

Have you downloaded uCentral to your iPad, iPhone, Android, BlackBerry or Windows Phone? Visit the Mobile page for more information.

Search uCentral

Put uCentral in your pocket for free!

Favorites Recently Viewed

Log In or register for a free account so that you can save and organize favorite topics and searches.

5-Minute Clinical Consult

5-Minute Emergency Consult

5-Minute Pediatric Consult Se

CDC Yellow Book

Davis's Drug Guide

Evidence-Based Medicine Guidelines

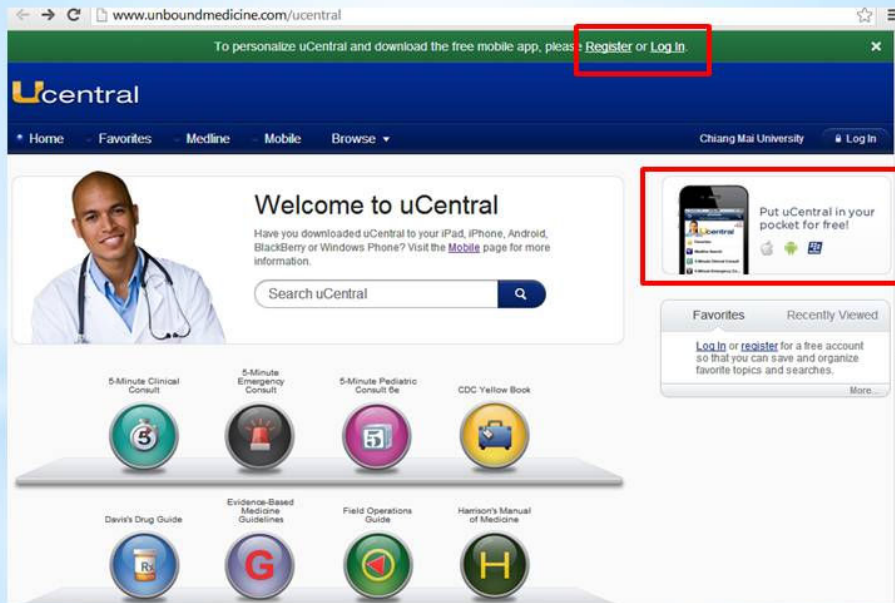
Field Operations Guide

Harrison's Manual of Medicine

สามารถใช้งานได้ทั้งเครือข่ายมช. และเครือข่ายคณะแพทย

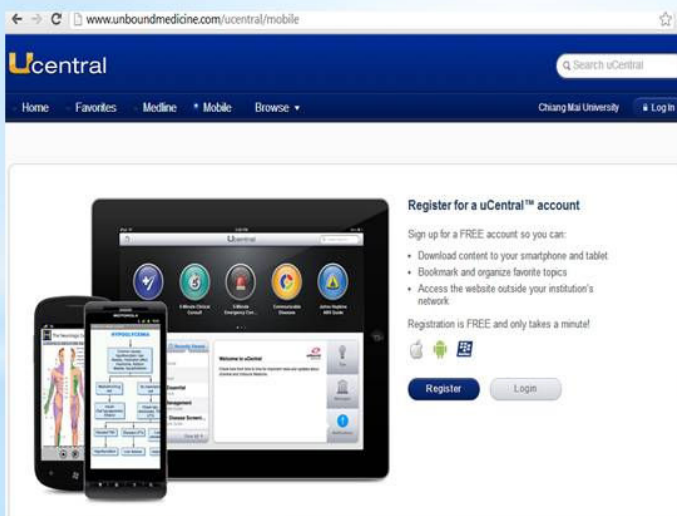
การลงทะเบียนใช้งาน

1. เข้าสู่ฐานข้อมูล Unbound เลือก Register or Log In เพื่อลงทะเบียนการใช้งานใน Smart Device



การลงทะเบียนใช้งาน

สามารถสมัครสมาชิกได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์ และในแอปพลิเคชัน uCentral



Set Up Your Account

Username (min 6 characters)
 ✓

Password (min 6 characters) [Show Password](#)
 ✓

Confirm your Password
 ✓

First Name
 ✓

Last Name
 ✓

Email
 ✓

▼

I wish to receive special offers and discounts.

I have read and accept the [Terms of Service](#)

[Continue >](#)

TRUE-H 19:48 83%

Create Account


✓

✓

✓

[Create Account](#)

Tapping 'Create Account' confirms that you agree to the [Terms of Service](#), the [PubMed Terms of Service](#) and that you are at least 13 years old.

 CONFIDENCE AT YOUR FINGERTIPS

การใช้งานเบื้องต้น

* เลือก E-book ที่ต้องการเก็บไว้ในรายการของตัวเอง

www.unboundmedicine.com/ucentral/mobile

Mobile Currently installed on iOS

Select content for your mobile device. When you're finished, open the app and sync. [Install](#) to your mobile device, or move to a new device.

MEDLINE Journals [Add More](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Annals of Internal Medicine	<input checked="" type="checkbox"/> BMJ
<input checked="" type="checkbox"/> JAMA	<input checked="" type="checkbox"/> New England Journal of Medicine

Reference Content

<input checked="" type="checkbox"/> 5-Minute Clinical Consult, Updating	<input checked="" type="checkbox"/> 5-Minute Emergency Consult
<input checked="" type="checkbox"/> 5-Minute Pediatric Consult 6th Edition	<input checked="" type="checkbox"/> Davis's Drug Guide
<input checked="" type="checkbox"/> Evidence-Based Medicine Guidelines	<input checked="" type="checkbox"/> Harrison's Manual of Medicine
<input checked="" type="checkbox"/> Johns Hopkins ABX Guide	<input checked="" type="checkbox"/> Johns Hopkins Diabetes Guide
<input checked="" type="checkbox"/> Johns Hopkins HIV Guide	<input checked="" type="checkbox"/> Taber's Medical Dictionary
<input type="checkbox"/> CDC Yellow Book	<input type="checkbox"/> Field Operations Guide
<input type="checkbox"/> The World Factbook 2014	

TRUE-H 15:12 43%

uCentral

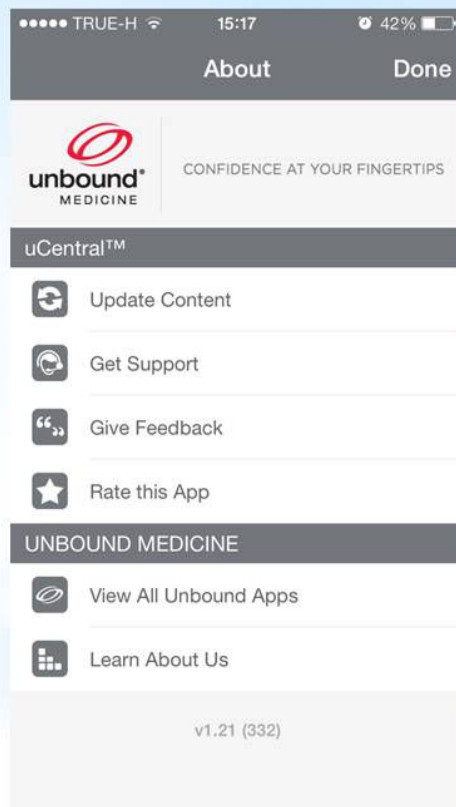
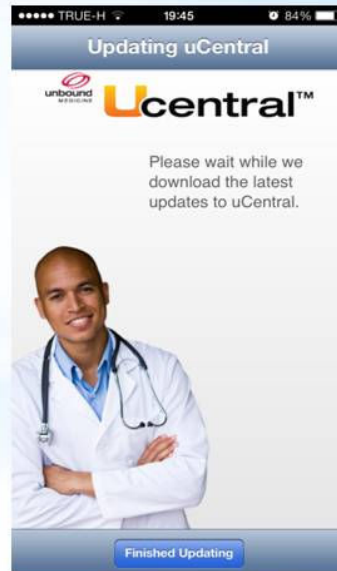
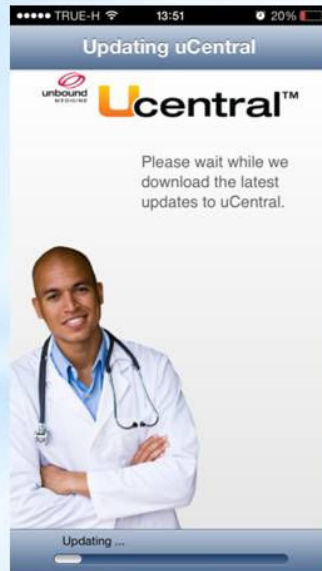
[Add](#) [Remove](#)

>>

- AACN Advanced Critical Care
- Academic Medicine
- Academic Psychiatry
- Acta Cardiologica
- Acta Neuropathologica
- AIDS
- Alimentary Pharmacology & Therapeutics
- Allergy
- American Family Physician
- American Heart Journal

การใช้งานเบื้องต้น

ระบบอัปเดตรายการ E-book ที่เราเลือก



เพิ่มเติม

- * ปัจจุบัน **Unbound** สามารถเรียกดูข้อมูลที่เป็นรูปภาพและไฟล์วิดีโอได้
- * มีฟังก์ชัน **Dictionary** ที่สามารถอธิบายความหมายได้ทั้งส่วนของรูปภาพและไฟล์วิดีโอ
- * การดูไฟล์รูปภาพและไฟล์วิดีโอจำเป็นต้องใช้งานผ่านเครือข่าย **WIFI**
- * สามารถอ่านบทความได้ทั้งบทความภาษาอังกฤษและบทความภาษาไทย ซึ่งใช้ **Upub** เป็นช่องทาง (ทำหน้าที่เหมือน **PubMed**)
- * ในอนาคต ส่วนที่เป็น **Drug Calculation** จะเพิ่มการคำนวณโดสยาให้ด้วย
- * ในอนาคต มีความเป็นไปได้ในการนำหนังสือภาษาไทยหรือบทความภาษาไทยเข้ามาจัดเก็บใน **Unbound** โดยใช้เทคโนโลยี **Upub**



BMJ Best Practice

BMJ Best Practice

ฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ทางการแพทย์ ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากงานวิจัย คู่มือ ตลอดจนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อวินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรคและดูแล ป้องกันโรคได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว พร้อมข้อมูลอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบ หรือเพิ่มเติมความรู้ ให้บริการข้อมูลตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน

สามารถใช้งานได้ทั้ง **เครือข่ายมช.** และ **เครือข่ายคณะแพทย์**

Subscription provided by Chiang Mai University Sign in ไทย แหล่งข้อมูล

BMJ Best Practice
Your instant second opinion

My BMJ Best Practice ผลตอบรับ

ค้นหา **สืบค้นอาการผิดปกติ**

Search BMJ Best Practice

What's new or updated?

Assessment of infantile dystonia	Critical incident stress management
Dry eye	Haemochromatosis
Hypercalcaemia of malignancy	Lichen simplex chronicus

View latest 50 updated topics »

In the spotlight

Register for My BMJ Best Practice
Save your searches
and bookmark topics

การสร้าง Account สำหรับใช้งานใน Application

Subscription provided by Chiang Mai University | Sign in | ไทย | แหล่งข้อมูล

BMJ Best Practice

Your instant second opinion

ค้นหา | สืบค้นอาการผิดปกติ

Search BMJ Best Practice

Log in or register for personal access. [why?]

Type email address here

.....

Sign in

Remember me

Forgot your sign in details?

Athens users sign in here

Shibboleth users go here

What's new or updated?

Assessment of infantile dystonia	Critical incident stress management
Dry eye	Haemochromatosis
Hypercalcaemia of malignancy	Lichen simplex chronicus

View latest 50 updated topics >

In the spotlight

Register

Save your progress and bookmark

การสร้าง Account สำหรับใช้งานใน Application

My Account

BMJ

Getting started | About you | About your profession | Finish

Please enter your email address

Entering your email address will speed up your registration by allowing us to check if we already have your details.

Email

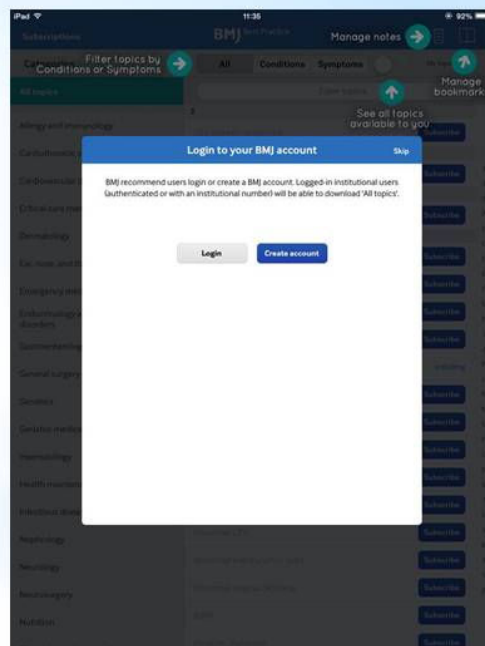
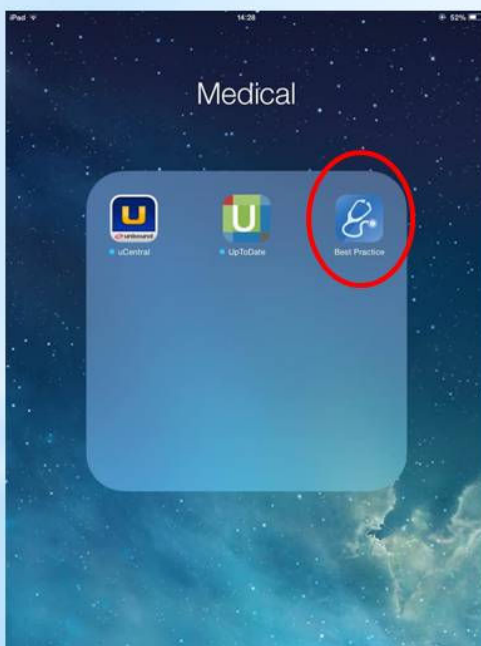
Continue

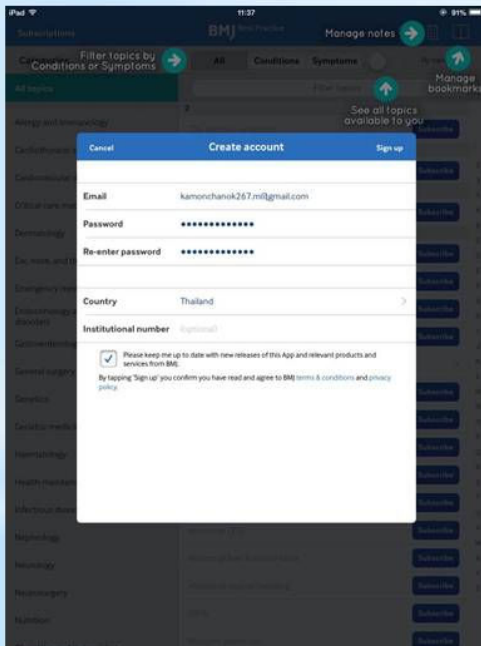
กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน ทุกขั้นตอน



- ❖ Account มีระยะเวลาการใช้งาน 6 เดือน
- ❖ การต่ออายุของ Account โดยการ login ภายในเครื่องข้ามชม. และคณะแพทย์
- ❖ สามารถใช้งานได้กับ Android และ iOS

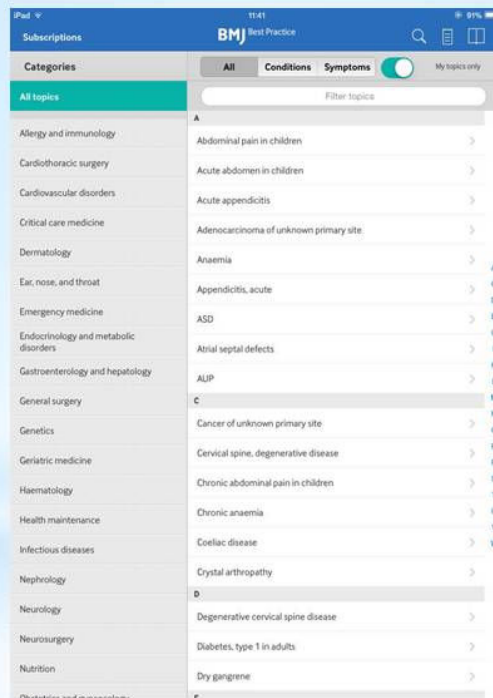
Best Practice Application





หน้าจอลงทะเบียนเพื่อสร้าง Account
การใช้งานใน Application

หน้าจอลิสต์ค้นใน Best Practice Application





AccessMedicine Application.



ฐานข้อมูลหนังสือตำราทางการแพทย์ฉบับเต็มของสำนักพิมพ์ McGraw-Hill ซึ่งประกอบด้วยตำราหลัง 2 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มทางคลินิก (Clinical Library) ได้แก่ Harrison's, Hurst's the Heart, Schwartz Surgery, Goodman & Gilman's, Tintinalli's Emergency Medicine, Fitzpatrick Color Atlas เป็นต้น
- 2) กลุ่มทางคลินิกและพรีคลินิกจาก LANGE (LANGE Educational Library) ได้แก่ Current Diagnosis & Treatment, Harper's Illustrated Biochemistry, Basic Histology เป็นต้น

และยังประกอบไปด้วยข้อมูลมากกว่า 51,000 รายการ ข้อมูลแนวทางการรักษา วินิจฉัยอาการ ความผิดปกติและข้อมูลเชิงสรุป วิดีโอ ภาพประกอบ คู่มือผู้ป่วย ข้อมูลปัจจุบันและข่าวในวงการแพทย์ และสารานุกรมสุขภาพ ตลอดจนแบบทดสอบเพื่อประเมินตนเองจากหนังสือเล่มต่างๆ

สามารถใช้งานได้ทั้งเครื่องข่ายมช. และเครื่องข่ายคณะแพทย

The screenshot shows the ACCESS Medicine website. At the top, there is a navigation bar with 'McGraw-Hill Medical', 'User Services', 'Site Tour', and 'Subscribe'. On the right, it says 'Chiangmai University' with a dropdown arrow. Below the navigation bar is the 'ACCESS Medicine' logo and the tagline 'Trusted Content. Instant Answers.'. A search bar is present with a 'Search' button and an 'Advanced Search' link. The main content area is divided into three sections: 'Read', 'Learn', and 'Watch'. The 'Read' section features a carousel of book covers including 'HARRISON'S INTERNAL MEDICINE', 'CURRENT Medical Diagnosis & Treatment 2016', 'Pharmacology', 'CURRENT Medical Diagnosis & Treatment', 'Ganong's Review of Medical Physiology', 'Respiratory', and 'WILLIAMS Hematology'. The 'Learn' section has a banner for 'Become an Access Reviewer' and 'FLASHCARDS'. The 'Watch' section shows a video player for 'Clinical Procedure Tutorial: Thoracentesis'.

การลงทะเบียนสร้าง Account ส่วนตัว

The screenshot shows a 'MyAccess Sign In' form overlaid on the website. The form has fields for 'Username' and 'Password'. Below these fields are links for 'Forgot Password?', 'Forgot Username?', and 'Don't have a MyAccess Profile?'. The 'Don't have a MyAccess Profile?' link is highlighted with a red box. A red bracket is drawn above the form, pointing to the 'User Services' link in the top navigation bar. A 'Sign In' button is located at the bottom right of the form. The background shows the same website content as the previous screenshot.

Create a MyAccess Profile

* Required Fields

Note: If you have registered for a MyAccess profile on any of the Access sites, you can use the same MyAccess login credentials across all sites.

First Name *

Last Name *

Email Address *

Would you like to receive special discounts and offers for McGraw-Hill Medical products and services?

Address 1

Address 2

City

Country

--Select--

State

--Select--

Benefits of a MyAccess Profile:

- Access to the site off-campus on any device
- Notification of new content via custom alerts
- Self-Assessment quizzes saved for quick review
- Save and download images to PowerPoint
- Custom Curriculum access for both instructors and learners.

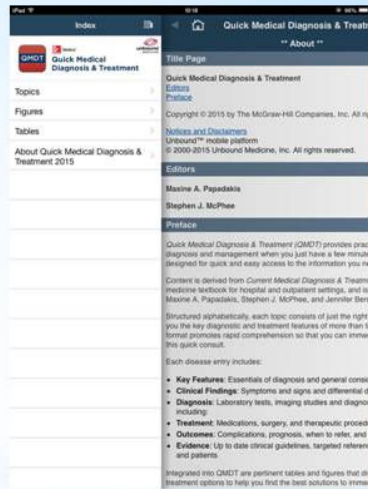
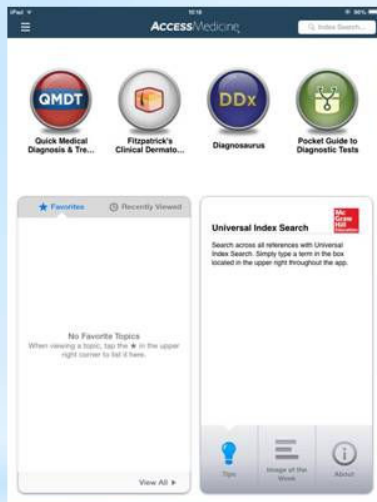
กรอกข้อมูลส่วนตัวสำหรับการ
สมัครให้ครบถ้วน แล้วคลิก
Create Account



การเข้าใช้ใน **Application**

- ผู้ใช้จะต้องสมัคร **Account**
ส่วนตัวในฐานะข้อมูลก่อน จึงจะสามารถ
ใช้งานใน **Application** ได้

AccessMedicine Application



- ❖ Account มีระยะเวลาการใช้งาน 90 วัน
- ❖ การต่ออายุของ Account โดยการ login ภายในเครือข่ายมช. และคณะแพทย์
- ❖ สามารถใช้งานได้ทั้ง Android และ iOS

Journal of Neurosurgery App

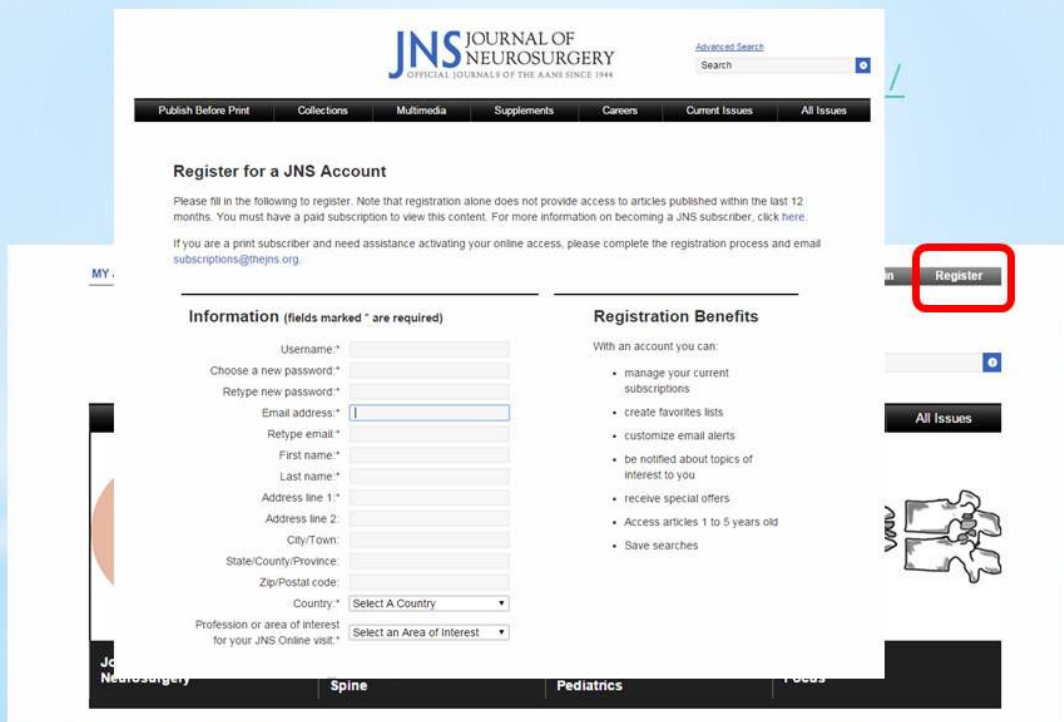


สามารถใช้งานได้ทั้งเครือข่ายมช. และเครือข่ายคณะแพทย์



* JNS Mobile คือ Application ของวารสาร The Journal of Neurosurgery สำหรับอ่านบทความฉบับเต็มของวารสาร และสามารถดูรูปภาพ ความละเอียดสูงและวิดีโอ การเข้าถึงฟีดข่าวบทความที่ทำ bookmark การค้นหา เนื้อหาวารสารรับการแจ้งเตือนทันทีที่เนื้อหาล่าสุด สามารถอ่านและแบ่งปันเนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์

การลงทะเบียนสร้าง Account ส่วนตัว



The screenshot shows the registration page for a JNS account. At the top, there is the JNS logo and the text "JNS JOURNAL OF NEUROSURGERY OFFICIAL JOURNALS OF THE AANS SINCE 1948". Below this is a navigation bar with links: "Publish Before Print", "Collections", "Multimedia", "Supplements", "Careers", "Current Issues", and "All Issues". The main heading is "Register for a JNS Account". Below this, there is a paragraph of text explaining the registration process and a link for more information. A red box highlights the "Register" button. The registration form is divided into two columns: "Information (fields marked * are required)" and "Registration Benefits". The "Information" column contains fields for Username, Password, Email address, First name, Last name, Address line 1, Address line 2, City/Town, State/County/Province, Zip/Postal code, Country, and Profession or area of interest. The "Registration Benefits" column lists several advantages of having an account, such as managing subscriptions, creating favorites lists, and receiving special offers. At the bottom of the page, there are links for "Neurosurgery", "Spine", "Pediatrics", and "Focus".

Register for a JNS Account

Please fill in the following to register. Note that registration alone does not provide access to articles published within the last 12 months. You must have a paid subscription to view this content. For more information on becoming a JNS subscriber, click here.

If you are a print subscriber and need assistance activating your online access, please complete the registration process and email subscriptions@thejns.org.

Information (fields marked * are required)

Username:*
Choose a new password:*
Retype new password:*
Email address:*
Retype email:*
First name:*
Last name:*
Address line 1:*
Address line 2:
City/Town:
State/County/Province:
Zip/Postal code:
Country:*
Profession or area of interest for your JNS Online visit:*

Registration Benefits

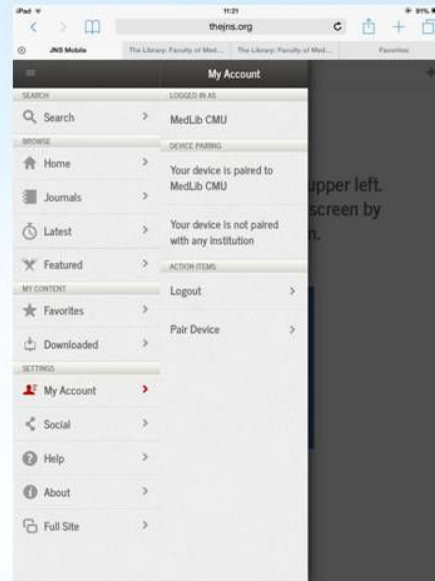
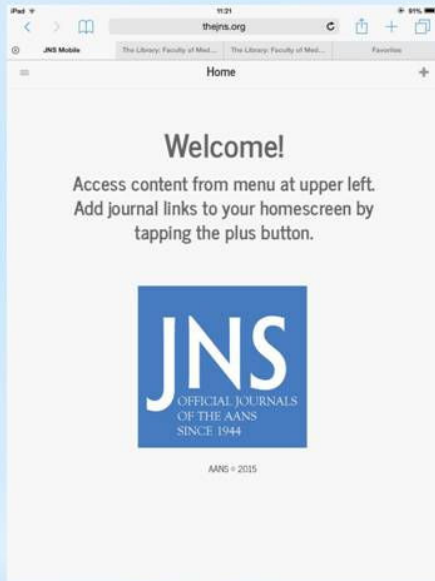
With an account you can:

- manage your current subscriptions
- create favorites lists
- customize email alerts
- be notified about topics of interest to you
- receive special offers
- Access articles 1 to 5 years old
- Save searches

Register

All Issues

Neurosurgery **Spine** **Pediatrics** **Focus**



- ❖ Account มีระยะเวลาการใช้งาน 90 วัน
- ❖ การต่ออายุของ Account โดยการ login ภายในเครือข่ายมช. และคณะแพทย์
- ❖ สามารถใช้งานได้กับ Android และ iOS

*Question ?